

Algemene voorwaarden OptiSec Cyber Security Trainingen B.V.

1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van OptiSec en op alle tussen OptiSec en cliënt gesloten overeenkomsten. Overige diensten van OptiSec vallen ook onder deze algemene voorwaarden.
2. Algemene voorwaarden, dan wel bedingen van cliënt zijn niet van toepassing op de overeenkomst afgesloten tussen OptiSec en cliënt, tenzij expliciet overeengekomen door beide partijen.

2. Offertes

1. Offertes en/of prijsopgaven binden OptiSec niet en gelden als een uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht voor de desbetreffende training.
2. De geldigheidsduur van offertes bedraagt, tenzij anders overeengekomen, veertien dagen, met dien verstande dat een overeenkomst slechts tot stand komt indien OptiSec de overeenkomst schriftelijk bevestigt.
3. Na het verstrijken van de geldigheidsduur kunnen aan de offerte geen rechten meer worden ontleend.
4. Indien cliënt de offerte na veertien dagen accepteert, is deze alsnog geldig indien OptiSec deze accepteert en schriftelijk bevestigt.

3. Reis- en verblijfskosten

1. OptiSec berekent geen reiskosten bij trainingen in Nederland (en buiten Nederland) met een enkele reistijd van één uur.
2. Bij trainingen met meer dan één uur reistijd (enkele reis), worden er, na het eerste reisuur, reiskosten in rekening gebracht van € 125,- excl. btw per uur. De reistijd wordt berekend vanaf onze locatie in Woerden
3. Bij meerdaagse trainingen met een enkele reistijd langer dan één uur, kunnen er ook verblijfskosten in rekening gebracht worden. Verblijfskosten zullen per nacht maximaal € 175,- excl. btw per nacht bedragen.
 - OptiSec kan ervoor kiezen om ook de nacht vooraf aan de training in rekening te brengen, om een goede start van de training te waarborgen.
4. Bij een ééndaagse training, buiten Nederland, kan OptiSec ook verblijfskosten in rekening brengen.

4. Aanmeldingen voor trainingen

1. Onder aanmeldingen wordt verstaan het schriftelijk bevestigen vanuit de cliënt om de overeenkomst aan te gaan als reactie op een gestuurde offerte vanuit OptiSec. Aanmeldingen voor trainingen dienen schriftelijk te geschieden door reactie op de gestuurde offerte per e-mail of via aanmelding op de website.

2. Een overeenkomst komt slechts tot stand indien en voor zover OptiSec een aanmelding voor een opleiding schriftelijk d.m.v. een bevestiging heeft aanvaard.
3. Er geldt een wettelijke bedenktijd van veertien dagen.
4. Bij aanmelding binnen veertien dagen voor aanvang van de training, vervalt de wettelijke bedenktijd.
5. De annuleringsregeling overtreft de bedenktijd van veertien dagen als deze elkaar overlappen.

5. Annulering

1. Bij annulering van de opdracht wordt er onderscheid gemaakt tussen de trainingskosten en de kosten voor materiaal en licenties. Trainingskosten behelst het volledig bedrag van de training. Materiaal, licenties, verzendkosten en verzorging worden benoemd in deze bepaling als zijnde producten en productkosten.
2. Opdrachten tot het geven van opleidingen en trainingen kunnen worden geannuleerd.
3. Annulering voor aanvang van een opleiding en training is tot uiterlijk drie weken voor aanvang kosteloos, tenzij er op verzoek van de cliënt al kosten zijn gemaakt.
4. Bij annulering tussen twee en drie weken voor aanvang van de opleiding en training wordt 50% van de trainingskosten in rekening gebracht.
5. Bij annulering binnen veertien dagen vóór aanvang van de opleiding en training wordt 75% van de trainingskosten in rekening gebracht en de kosten voor de eventueel al gestuurde licentie(s).
6. Bij ziekte en/of verhindering van een cliënt is verschuiving na overleg met OptiSec mogelijk. Per geval wordt dan gekeken welke kosten doorberekend gaan worden en kan OptiSec in positieve zin afwijken van deze regelingen. De extra kosten kunnen tot 50% van het totaalbedrag van de training oplopen.
7. De startdatum van de opleiding en training mag eenmaal kosteloos verschoven worden vanuit de cliënt. OptiSec mag hiervan afwijken.

6. Prijzen

1. Alle door OptiSec benoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

7. Betaling

1. Cliënt zal de in rekening gebrachte bedragen binnen 30 dagen na factuurdatum aan OptiSec voldoen. Alle aan cliënt in rekening gebrachte bedragen moeten volledig worden voldaan.
2. Bij aanmelding voor een training binnen twee weken voor de aanvangsdatum, dient de rekening direct betaald te worden.
3. Bij externe opdrachten zal de factuur op de eerste dag van de training verstuurd worden en dient deze binnen 30 dagen betaald te worden.
4. Cliënt is niet bevoegd tot verrekening en tevens geen recht tot opschorting van betalingen.
5. Indien Cliënt de betalingstermijn overschrijdt, is cliënt in verzuim. In dat geval zijn alle vorderingen, uit welke hoofde ook, van OptiSec op cliënt onmiddellijk opeisbaar.

8. Garantie

1. OptiSec staat ervoor in dat de door haar geleverde opleidingen en trainingen en overige diensten voldoen aan hetgeen is overeengekomen.
2. Klachten dienen onmiddellijk na constatering van de gebreken aan OptiSec te worden gemeld. Op voorwaarde dat tijdig en correct is geklaagd en genoegzaam is aangetoond dat de opleidingen, trainingen en/of overige diensten niet voldoen aan hetgeen is overeengekomen, zal OptiSec deze opleidingen, trainingen en/of overige diensten opnieuw deugdelijk uitvoeren. Cliënt geeft OptiSec de ruimte om daar passend in te acteren, waardoor geen verdere schadevergoeding opeisbaar is.

9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. OptiSec is niet aansprakelijk, noch op grond van de wet, noch uit overeenkomst voor zgn. gevolgschade die cliënt of een derde uitkomend van de overeenkomst c.q. de opleiding en training en/of overige diensten mocht lijden, hieronder mede begrepen bedrijfsschade, milieuschade, letselschade of immateriële schade. Indien OptiSec aansprakelijk is zal dit te alle tijden beperkt zijn tot het factuurbedrag van dat deel van de overeenkomst waaruit de schade is ontstaan.
2. Indien er sprake is van opzet of grove schuld vanuit OptiSec, zal OptiSec daar aansprakelijkheid op erkennen.
3. Tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van OptiSec of haar leidinggevend personeel zal cliënt OptiSec vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst c.q. trainingen.

10. Intellectuele eigendom

1. Alle cursusmaterialen, waaronder maar niet beperkt tot lesboeken, hand-outs, presentaties, video's, e-learning modules, oefenopgaven en overige documentatie, blijven te allen tijde het intellectueel eigendom van **OptiSec Cyber Security Trainingen B.V.**, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Het is de cliënt uitdrukkelijk niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van **OptiSec Cyber Security Trainingen B.V.** genoemde materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren, reproduceren, verspreiden, bewerken, openbaar te maken of op enige wijze aan derden ter beschikking te stellen, anders dan voor persoonlijk gebruik binnen het kader van de gevolgde opleiding of training.
3. Bij overtreding van het in dit artikel gestelde verbeurt de cliënt, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare boete van **€500 per overtreding**, vermeerderd met **€50 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt**, onverminderd het recht van **OptiSec Cyber Security Trainingen B.V.** om volledige schadevergoeding te vorderen indien de werkelijk geleden schade dit bedrag overstijgt.
4. **OptiSec Cyber Security Trainingen B.V.** behoudt zich tevens het recht voor om bij ernstige of herhaalde overtredingen de toegang tot de opleiding per direct en zonder restitutie van het cursusgeld te ontfeggen.

5. OptiSec verklaart dat naar haar beste weten de opleidingen en trainingen geen inbreuk maken op in Nederland geldende intellectuele eigendomsrechten van derden. Cliënt heeft het recht de overeenkomst te ontbinden voor zover instandhouding daarvan in redelijkheid niet van hem kan worden verlangd.
6. Indien Cliënt inbreuk op intellectueel eigendom constateert, zal cliënt OptiSec onmiddellijk schriftelijk informeren met betrekking tot de opleiding en training. OptiSec bevoegd daartegen mede namens cliënt verweer te voeren of tegen die derde rechtsmaatregelen te nemen, dan wel met die derde een minnelijke regeling te treffen.
7. In alle gevallen zal cliënt jegens OptiSec optimale medewerking verlenen.

11. Verzuim en ontbinding

1. Bij verzuim van cliënt of in een van de in artikel 10.2 genoemde gevallen is OptiSec bevoegd tot opschorting van de uitvoering van elke overeenkomst en/of tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van enige overeenkomst.
2. In geval van (voorlopige) surséance van betaling, faillissement, stillegging of liquidatie van (het bedrijf van) cliënt, zullen alle overeenkomsten van rechtswege zijn ontbonden. Indien cliënt en OptiSec anders overeenkomen zullen de nieuwe (schriftelijke) afspraken van kracht zijn.
3. Het bepaalde in de punten 10.1 en 10.2 van de algemene voorwaarden doet niet af aan de overige rechten van OptiSec op grond van de wet en de overeenkomst.

12. Overmacht

1. Indien OptiSec door een overmacht niet aan haar verplichtingen jegens cliënt kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. OptiSec zal cliënt zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de overmachtstoestand.
2. Indien de situatie met betrekking tot overmacht langer dan zeven dagen duurt, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, voor zover de overmacht situatie dit rechtvaardigt.
3. In geval van ontbinding voortkomend uit overmacht heeft cliënt geen recht op enige (schade-)vergoeding, ook niet als OptiSec als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
4. Bij ontbinding voortkomend uit overmacht is restitutie niet van toepassing.
5. Onder overmacht wordt verstaan elke onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens cliënt geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van OptiSec kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheden worden o.a. gerekend: pandemie, oorlog, onlusten, overstroming, brand, stakingen, uitsluitingen, blokkade, oproer, stagnatie of andere problemen welke OptiSec belemmeren trainingen te verstrekken. Ook vallen maatregelen van enige overheidsinstantie, het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning, ongevallen, ziekte en computerstoringen onder overmacht; dit alles zowel bij OptiSec als op de locatie waar de opleiding plaatsvindt.

6. Indien opleiding en training op fysieke locatie onmogelijk wordt gemaakt door toedoen van de door overheid afgegeven maatregelen, of andere externe factoren, zal OptiSec binnen alle redelijkheid, zo snel mogelijk de training middels een remote-oplossing faciliteren.

13. Ziekte van docent

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent behoudt OptiSec het recht om de training te annuleren of te verplaatsen.
2. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal OptiSec cliënt hiervan op de hoogte stellen en is punt 11 van onze algemene voorwaarden van toepassing.
3. OptiSec zal de cliënt de mogelijkheid aanbieden de training op een ander moment te volgen.

14. Specifieke bepalingen voor onze opleidingen en trainingen

1. De aanmelding wordt door OptiSec op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen. Indien OptiSec deelname van cliënt schriftelijk bevestigt, komt een overeenkomst tot stand.
2. Aanmeldingen dienen te geschieden per ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier via de website of als reactie op geoffreerde opleidingen en trainingen.
3. Indien opleidingen en trainingen vol zitten zal OptiSec de cliënt schriftelijk op de hoogte stellen.
4. Indien er twee of minder aanmeldingen zijn voor een training behoudt OptiSec het recht de training te verplaatsen naar een nieuwe datum. Hierover zal de cliënt uiterlijk anderhalve week voor aanvang geïnformeerd worden.

15. Geheimhouding

1. Alle informatie welke gewisseld wordt tijdens trainingen zijn vertrouwelijk van aard. Hieronder vallen persoonsgegevens en informatie omtrent de training. OptiSec zal met deze informatie vertrouwelijk omgaan, tenzij uitdrukkelijk toestemming wordt gegeven vanuit de cliënten deze te publiceren. Vanuit de cliënten wordt hetzelfde verwacht.
2. Situaties en informatie die besproken wordt tijdens de trainingen zijn confidentieel van aard. Het is de cliënt dus niet toegestaan informatie over andere cliënten te delen buiten de trainingen, tenzij daar expliciete schriftelijke toestemming voor is gevraagd aan OptiSec.
3. Opleidingen en trainingen die online worden gegeven, mogen in verband met privacy niet worden opgenomen. Bij deelname aan een training zal de deelnemer geen beeldmateriaal dan wel audiomateriaal opnemen of schermafbeeldingen maken die in strijd zijn met deze bepaling.

16. Weigering van deelname

1. OptiSec mag deelname aan opleidingen en trainingen weigeren indien het concurrenten bevat die identieke opleidingen en trainingen geven, dan wel opleidingen en trainingen in dezelfde categorie. Wanneer een concurrent hieronder valt zal besloten worden door OptiSec.
2. OptiSec mag deelname aan opleidingen en trainingen weigeren indien de deelnemer inschrijft onder valse informatie of met verkeerde bedoelingen.
3. Weigering van deelname zal gecommuniceerd worden naar de deelnemer.

17. Kwaliteitsmanagement

1. OptiSec doet aan kwaliteitsmanagement en heeft hiervoor een gedegen kwaliteitsbeleid. Het kwaliteitsbeleid is op te vragen door een e-mail te sturen naar info@optisec.nl